

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Legge 30 dicembre 2020, n. 181

N. 1382/CS DEL 02/08/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE
LOGISTICA**

**OGGETTO:
FORNITURA DI CARTUCCE E TONER RIGENERATI**

Il giorno 02/08/2023, il Commissario Straordinario, Gen. Antonio Battistini nominato con Decreto del Commissario ad Acta, n° 145 del 07.06.2023, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

Il Dirigente dell'U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

OGGETTO: FORNITURA DI CARTUCCE E TONER RIGENERATI

Premesso

Che in data 21/03/2023, il responsabile del Magazzino ha chiesto la fornitura di cartucce e toner rigenerati per stampanti;

Che l'art.3 comma 1 del Decreto Legge 150/2020, convertito con Legge n. 181 del 30.12.2020, definisce che per gli affidamenti di appalti per lavori e forniture sotto soglia ciascuna Azienda provvede autonomamente nel rispetto del Codice dei Contratti – D.Lgs 50/2016;

Che ai sensi della normativa vigente – D.Lgs 50/2016, art. 58 – per il principio di trasparenza, semplificazione ed efficacia dei procedimenti amministrativi, le Stazioni appaltanti – amministrazioni centrali e periferiche dello Stato – ricorrono a procedure di gara gestite con sistemi telematici ed in particolare, per il caso di specie al MePa, essendo la tipologia dei prodotti chiesti rientrante in categorie merceologiche disponibili nei cataloghi elettronici – bando Beni/ Toner per fotocopiatrici, Consumabili da copia/ stampa;

che questa U.O., ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs 50/2016, ha attivato su MEPA in data 15/06/2023 la procedura di gara n. 3615661, aperta a fornitori abilitati al Bando "Beni" - categoria di abilitazione "toner per fotocopiatrici", presenti sul territorio nazionale, come da Documento di Riepilogo, criterio di aggiudicazione minor prezzo;

Considerato

che che ai fini della tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.163/2010 e successive modificazioni (L.217/2010) la procedura di gara è stata registrata sul sistema SIMOG codice CIG: **Z2A3B8802C**.

Preso atto:

- **che** alla chiusura dei termini di presentazione delle offerte la RdO è stata riscontrata dalle ECO LASER INFORMATICA, BP MANAGEMENT SAS, SISTERS, TONERGROSS SRL, DIGI TECH, PAPER SERVICE, GVAR FORNITURE, ALEX OFFICE& BUSINESS, LA RIMEDIANDO, CARTO COPY SERVICE E TONER ITALIA SRL;

-**che** dalla documentazione tecnica allegata i prodotti offerti risultano confacenti alle esigenze degli uffici e rispondenti alle caratteristiche per come definite nel disciplinare di gara;

-**che** la documentazione economica presentata dalle ditte è la seguente:

- LA RIMEDIANDO valore economico dell'offerta **€ 5.506,40**;
- TONERGROSS SRL valore economico dell'offerta **€ 5.699,00**;
- ALEX OFFICE& BUSINESS valore economico dell'offerta **€ 6.363,50**;
- BP MANAGEMENT SAS valore economico dell'offerta **€ 6.465,00**;
- DIGI TECH valore economico dell'offerta **€ 6.547,00**;
- CARTO COPY SERVICE valore economico dell'offerta **€ 7.159,84**;

- TONER ITALIA SRL valore economico dell'offerta € 7.161,00;
- ECO LASER INFORMATICA valore economico dell'offerta € 7.197,00;
- GVAR FORNITURE valore economico dell'offerta € 8.131,94;
- SISTERS valore economico dell'offerta € 11.808,38;
- PAPER SERVICE valore economico dell'offerta € 13.126,12;

preso atto che con l'approvazione della documentazione tecnica ed economica delle ditte, il sistema MePA ha elaborato la classifica di gara indicando la ditta LA RIMEDIANDO con sede a Soriano (VV) , PI 03170270791 quale aggiudicataria provvisoria per un importo complessivo di € 5.506,40 oltre iva%; ai fine dell'aggiudicazione prevista dall'art. 32 comma 5 D.Lsg 50/2016 giusto riepilogo dell'offerta economica ricevuta;

che ai sensi del decreto 30 gennaio 2015 – Ministero del Lavoro e Politiche Sociali in tema di semplificazione del DURC, questa U.O. ha acquisito telematicamente il documento di regolarità contributiva (DURC) della Ditta La Rimediando;

che questa U.O. ha richiesto per La Rimediando il certificato del Casellario Giudiziale con prot. N 33082/2023, il Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato con prot n. 33101/2023 e il certificato Agenzia delle Entrate regolarità contributiva e con prot .n.33092 del 11/07/2023;

Atteso che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata al possesso degli stessi, e che, qualora risultassero non positive, si provvederà ad escludere il concorrente che risulterà non in regola ed a revocarne l'aggiudicazione;

che, l'importo complessivo della spesa di € 6.717,80 iva compresa sarà registrato come di seguito indicato:

- € 3.358,90 iva compresa da registrare sul bilancio anno 2023
- € 3.358,90 iva compresa da registrare sul bilancio anno 2024

sul conto n.501020104 al Centro di Costo n. 01160, contratto n. 10921/2023

Visti e approvati i documenti di gara generati dal sistema ed in particolare la documentazione amministrativa del fornitore, nonché l'offerta economica e il regolare possesso dei requisiti in capo alla Società indicata quale aggiudicataria del procedimento;

Visti gli artt. 36 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e smi (D.Lgs. 56/2017);

Visti gli artt. 32 comma 5 e 33 del D.Lgs. 50/2016 ai fini dell'aggiudicazione;

Visto il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria di cui alla delibera 340/DGR/2019;

Evidenziato che la presente procedura di gara ricade nel previgente assetto normativo di cui al D.lgs 50/2016 e smi, tenuto conto che gli di gara sono stati predisposti in data antecedente al 01.07.2023, data di entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (D.lgs 36/2023);

Tenuto conto dell'istruttoria redatta dal Responsabile del Procedimento che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto,

PROPONE DI

Approvare gli atti della procedura negoziata n° 3615661 con la Ditta La Rimediando per la fornitura di cartucce e toner rigenerati per stampanti.

II RUP

Dott.ssa Ida Gallo

II DIRIGENTE

Dott. Danilo Ciancio

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

- **Vista** la motivata proposta dell'U.O. Provveditorato Económico e Gestione Logistica avente oggetto

Fornitura cartucce e toner rigenerati per stampanti;

- **Acquisito** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale,

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

Approvare gli atti della procedura negoziata n° 3615661 per la fornitura di cartucce e toner rigenerati per stampanti come di seguito indicato:

- Cartucce e toner rigenerati per stampanti per un importo complessivo di **€ 5.506,40** oltre iva al 22%;
- Dare atto che ai sensi dell'art.32, comma 14 D.Lgs 50/2016 la stipula del relativo contratto è disposta tramite MePA e firmata digitalmente dal P. Ordinate di questa Amministrazione ad avvenuta esecutività della presente delibera ed inviata al sistema ai sensi degli artt. 52 e 53 delle regole di e-procurement della PA. e che gli ordinativi di fornitura saranno trasmessi tramite piattaforma NSO dall'ufficio ordini competente;
- Che l'importo complessivo della spesa di **€ 6.717,80** iva compresa sarà registrato come di seguito indicato:
- **€ 3.358,90** iva compresa da registrare sul bilancio anno 2023
- **€ 3.358,90** iva compresa da registrare sul bilancio anno 2024

sul conto **n.501020104** al Centro di Costo **n. 01160**, contratto **n.10921/2023**

- Autorizzare l'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie all'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore della Ditta La Rimediando nei modi e nei termini previsti dal D. Lgs. 192 del 09.11.2010;
 - Stabilire che il contratto con la Società interessata, definito a mezzo della corrispondenza secondo l'uso del commercio, è da ritenersi automaticamente integrato con gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 punto 8 L.136/2010 s.m.i..
- codice CIG: **Z2A3B8802C**

Valore dell'appalto	2%	80%	20%
€ 2.619,94	€ 53,39	€ 41,91	€ 11,48

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dott.ssa Elisabetta Rosa Tripodi

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dr. Luigi Mandia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Gen. Antonio Battistini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Proposta di Determina n. 1897 dell'Unità PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE
LOGISTICA

OGGETTO: FORNITURA DI CARTUCCE E TONER RIGENERATI

Il Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto attesta che il costo rientra nella previsione di bilancio indicato dal proponente che presenta la relativa disponibilità.

Vibo Valentia, 31/07/2023

**IL DIRIGENTE DELL'U.O GESTIONE
RISORSE ECONOMICHE E
FINANZIARIE
Dott. ZAPPONE ANTONIO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

P A R E R E D I R E T T O R E A M M I N I S T R A T I V O

Sulla proposta n. 1897/2023 dell' Unità PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA ad oggetto: FORNITURA DI CARTUCCE E TONER RIGENERATI si esprime parere amministrativo favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Vibo Valentia, 01/08/2023

Il Direttore Amministrativo Aziendale

Dott. TRIPODI ELISABETTA ROSA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DELIBERA N. 1382 DEL 02/08/2023

OGGETTO: FORNITURA DI CARTUCCE E TONER RIGENERATI

La presente Delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria di Vibo Valentia in data 03/08/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Vibo Valentia, 03/08/2023

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa DAFFINA' DANIELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni, è copia conforme informatica del documento sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa DAFFINA' DANIELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)